

Утвержден
решением №1
единственного учредителя
Организации

от "28" октября 2021 г.

У С Т А В
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального
образования
Автошкола «Болид»

1. Общие положения.

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования Автошкола «Болид», именуемая в дальнейшем "Организация", является унитарной некоммерческой организацией дополнительного профессионального образования, не имеющей членства, учрежденной физическим лицом на основе добровольного имущественного вклада в целях оказания образовательных услуг. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским Кодексом РФ, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", иными законами, подзаконными актами и настоящим Уставом.

1.2. По типу Организация является образовательной организацией дополнительного профессионального образования. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования Автошкола «Болид». Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО ДПО Автошкола «Болид».

1.3. Место нахождения Организации: Россия, Пермский край, г. Пермь.

1.4. Организация приобретает права юридического лица с момента её государственной регистрации. Организация обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, право открывать счета, в том числе валютный, в банках и их отделениях. Имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием. Организация от своего имени и для достижения своих целей вправе заключать договоры, приобретать имущественные и иные права, нести обязанности, быть истцом, ответчиком в суде.

1.5. Организация вправе создавать на территории Российской Федерации филиалы и представительства, быть участником хозяйственных обществ, вступать в ассоциации и союзы.

1.6. Имущество, переданное Организации ее Единственным учредителем, является собственностью Организации. Единственный учредитель Организации не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Организации.

1.7. Единственный учредитель не отвечает по обязательствам Организации, а она не отвечает по обязательствам Единственного учредителя.

2. Единственный учредитель Организации.

2.1. Единственным учредителем Организации является гражданин РФ Лысенко Андрей Александрович.

2.2. Единственный учредитель Организации может пользоваться её услугами только на равных условиях с другими лицами. По решению Единственного учредителя Организации в состав её учредителей могут быть приняты новые лица.

3. Предмет и цели деятельности Организации.

3.1. Целью деятельности Организации является оказание образовательных услуг для получения обучающимися теоретических и практических знаний, необходимых для управления транспортными средствами.

3.2. Предметом деятельности Организации является реализация образовательных программ по подготовке и переподготовке водителей транспортных средств всех категорий, а также инструкторов по обучению водителей транспортных средств.

3.3. Видами образовательных программ, реализуемых Организацией, являются:

- дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки водителей транспортных средств);
- программы профессионального обучения лиц вождению транспортных средств;
- программы подготовки научных и научно-педагогических кадров (преподаватели автошкол, инструкторы по вождению и т.п.).

3.4. Для осуществления своих целей Организация имеет право:

- принимать участие в разработке и реализации государственных и негосударственных программ, соответствующих профилю ее деятельности;
- привлекать на добровольной основе добровольные пожертвования граждан и юридических лиц и использовать их для достижения целей Организации;

Управление Министерства
Федерации по Пермскому краю
Решение принято: 18.11.2021

- участвовать в научном и культурном обмене, проводить и принимать участие в выставках, аукционах, научных конференциях, круглых столах и симпозиумах;
- привлекать для работы специалистов, самостоятельно определять формы, системы, размеры и виды оплаты труда;
- участвовать в деятельности и сотрудничать в иной форме с общественными и иными фондами, ассоциациями и организациями;
- приобретать продукцию (работы, услуги) предприятий и организаций как в России, так и за рубежом;
- непосредственно вступать в отношения с федеральными и местными органами власти и управления;
- осуществлять подготовку, издание и распространение информационно-справочных материалов, просветительской, образовательной, научной, учебно-методической и популярной технической литературы, средств наглядной агитации, демонстрацию аудио-, видео-, теле-, радио- и кинопродукции по тематике деятельности Организации; а также издательско-полиграфическую деятельность;

3.5. Для осуществления видов деятельности, подлежащих лицензированию, Организация получает лицензию в установленном законодательством РФ порядке. Если условиями предоставления лицензии на осуществление определенного вида деятельности предусмотрено требование осуществлять такую деятельность как исключительную, Организация в течение срока действия лицензии вправе осуществлять только виды деятельности, предусмотренные лицензией, и сопутствующие виды деятельности.

4. Филиалы и представительства.

- 4.1. Организация вправе создавать филиалы и представительства. Решение о создании филиалов и представительств принимается Единственным учредителем Организации.
- 4.2. Филиалом Организации является её обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации и осуществляющее все её функции или часть их, в том числе функции представительства.
- 4.3. Представительством Организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Организации, представляет интересы Организации и осуществляет их защиту.
- 4.4. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организацией и действуют на основании утвержденного ей положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.
- 4.5. Руководители филиала и представительства назначаются Единственным учредителем Организации и действуют на основании доверенности, выданной Директором Организации от её имени.
- 4.6. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Организация.

5. Порядок управления.

- 5.1. Высшим органом управления Организацией является её Единственный учредитель.
- 5.2. К исключительной компетенции Единственного учредителя относится:
 - 5.2.1. Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования её имущества.
 - 5.2.2. Внесение изменений в Устав Организации
 - 5.2.3. Определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключения из состава ее учредителей.
 - 5.2.4. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности.
 - 5.2.5. Принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю
Решение принято: 18.11.2011

5.2.6. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

5.2.7. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.

5.2.8. Назначение аудиторской проверки.

5.2.9. Одобрение сделок в случаях, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки. При этом лицами, заинтересованными в совершении Организацией тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются Директор Организации и Единственный учредитель, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Организации, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Организацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Организацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Организации.

5.2.10. Преобразование Организации в фонд.

5.2.11. Назначение Директора Организации и досрочное прекращение его полномочий.

5.3. Решения Единственного учредителя принимаются им единолично и оформляются в письменном виде.

5.4. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор, назначаемый Единственным учредителем на срок 5 лет. Директор может переизбираться неограниченное число раз.

Директор:

5.4.1. Представляет интересы Организации в отношениях с третьими лицами, в государственных, муниципальных, судебных и иных органах.

5.4.2. Действует от имени Организации без доверенности.

5.4.3. Распоряжается средствами и имуществом Организации в пределах, предусмотренных контрактом.

5.4.4. Открывает счета в банках.

5.4.5. Совершает сделки от имени Организации в пределах своих полномочий.

5.4.6. Организует выполнение решений Единственного учредителя.

5.4.7. Издаёт приказы, распоряжения, обязательные для исполнения сотрудниками Организации.

5.4.8. Принимает на работу и увольняет сотрудников Организации.

5.4.9. Утверждает структуру, штаты, расходы на содержание аппарата Организации.

5.4.10. Осуществляет оперативно-распорядительную деятельность.

5.4.11. Отчитывается в своей деятельности перед Единственным учредителем в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Уставом и контрактом.

5.5. Коллективным органом управления Организацией является **Общее собрание работников** Организации, состоящее из всех работников Организации, выполняющих административно-управленческие функции, педагогических работников, вспомогательного персонала. Работник считается принятым в состав Общего собрания работников с момента подписания трудового договора с Организацией. В случае увольнения работник выбывает из состава Общего собрания работников.

Общее собрание работников собирается не реже 2 раз в год. Решение о его созыве принимается Директором не позднее, чем за 10 дней до проведения и оформляется приказом, с которым должны быть ознакомлены работники Организации. На первом заседании избирается председатель Общего собрания работников, который координирует его работу. Председатель избирается на 3 года. Решения Общего собрания работников принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов и оформляются в виде протокола. Решение считается правомочным, если в заседании Общего собрания работников участвовало более половины работников Организации.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю

Решение принято:

18.11.2021

Компетенция Общего собрания работников:

- рассмотрение локальных актов Организации, затрагивающих права и обязанности работников;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения процесса обучения;
- рекомендация работников к поощрению (награждению);
- иные вопросы, отнесенные Уставом и федеральным законодательством к компетенции Общего собрания работников.

5.6. Коллегиальным органом управления Организации является также **Педагогический совет**, целью которого является совершенствование процесса обучения, педагогической деятельности, содействие росту профессионального мастерства педагогов.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Организации. Заседания Педагогического совета проводятся первоначально – в течение 1 года с момента государственной регистрации Организации, а в дальнейшем - не менее 2-х раз в год по инициативе Директора. Заседаниями Педагогического совета руководит Директор.

Решения Педагогического совета принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании педагогических работников Организации и оформляются в виде протокола. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины педагогических работников Организации.

К компетенции Педагогического совета относится:

- выбор образовательных программ для осуществления обучения;
- рассмотрение локальных нормативных актов, затрагивающих образовательный процесс;
- обсуждение содержания, форм и методов процесса обучения;
- рассмотрение состояния и итогов учебной деятельности Организации, результатов итоговой государственной аттестации
- представление и рассмотрение отчета о результатах самообследования Организации.

6. Формирование имущества Организации.

Структура финансово-хозяйственной деятельности.

6.1. Организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс и лицевой счет.

6.2. Имущество Организации формируется на основе:

- регулярных и единовременных поступлений от Единственного учредителя;
- поступлений от проводимых Организацией мероприятий (занятия, лекции, культурные мероприятия и пр.);
- поступлений от приносящей доходы деятельности Организации;
- доходов, получаемых от собственности Организации, ценных бумаг, гражданско-правовых сделок, иных законных источников.

Организация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных предусмотренных уставом Организации услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

6.3. Организация может иметь на праве собственности здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства, акции и иные ценные бумаги, земельные участки в порядке, установленном действующим законодательством, иное имущество, необходимое для обеспечения деятельности Организации, а также издательства, средства массовой информации, зарегистрированные в установленном порядке, создаваемые и приобретаемые Организацией в соответствии с её уставными целями.

6.4. Имущество Организации может использоваться ей только для достижения уставных целей.

6.5. Организация вправе заниматься приносящей доход деятельностью (оказание платных образовательных услуг по обучению водителей транспортных средств, оказание консультационных услуг по вопросам обучения вождению транспортных средств,

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю

Решение принято:

8.11.2021

предоставление транспортных средств в аренду для обучения вождению), необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям. Для осуществления предпринимательской деятельности создает хозяйственные общества или участвует в них. Организация вправе приобретать имущество, предназначенное для ведения такой деятельности, и осуществляет учет доходов и расходов по её ведению.

6.6. Доходы и имущество, приобретенные Организацией от приносящей доход деятельности, в том числе платных услуг, консультаций и мероприятий, не подлежат распределению в пользу её Единственного учредителя и используются исключительно для достижения уставных целей Организации.

6.7. Единственный учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Организации, если она идет в ущерб деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.8. Распорядителем средств Организации является её Директор в пределах предоставленных ему полномочий. Средства Организации хранятся на счетах Организации в учреждениях банка. Операции по счетам осуществляются в установленном порядке по расчетно-кассовым документам установленных форм.

7. Контроль и надзор за деятельностью.

7.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Организации осуществляет Единственный учредитель, который:

- контролирует финансовую и хозяйственную деятельность исполнительных органов;
- осуществляет ревизию расходования денежных средств и материальных ценностей;
- проверяет сроки и правильность работы Директора с предложениями и заявлениями;
- осуществляет контроль за подготовкой отчетов об исполнении сметы доходов и расходов.

7.2. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, предусмотренном законодательством РФ. Ответственность за достоверность данных бухгалтерского и статистического учета несет Директор Организации.

7.3. Директор Организации обязан представлять в орган, принявший решение о государственной регистрации, документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства.

7.4. Директор Организации обязан информировать орган, принявший решение о государственной регистрации, об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона РФ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей", за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение трех дней со дня наступления таких изменений, и представлять соответствующие документы для принятия решения об их направлении в регистрирующий орган.

7.5. Надзор за деятельностью Организации осуществляет её Единственный учредитель. В целях надзора Единственный учредитель вправе запрашивать любые документы, касающиеся деятельности Организации.

8. Внесение изменений в Устав.

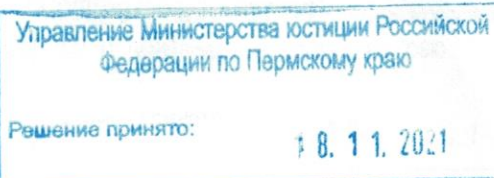
8.1. Внесение изменений в Устав Организации относится к исключительной компетенции Единственного учредителя.

8.2. Изменения Устава Организации вступают в силу со дня их государственной регистрации.

8.3. Изменения в устав Организации вносятся путем принятия новой редакции устава.

9. Организация процесса обучения, права и обязанности его участников.

9.1. Участниками процесса обучения в Организации являются обучающиеся и педагогические работники.



9.2. При приеме обучающихся Организация обязана ознакомить обучающихся с уставом и другими документами, регламентирующими организацию процесса обучения в Организации.

9.3. Прием обучающихся осуществляется на основании их заявления или заявления их законных представителей.

9.4. Организация вправе взимать плату за услуги по обучению, в том числе за обучение в пределах федеральных государственных образовательных стандартов или федеральных государственных требований.

9.5. Взаимоотношения Организации и обучающихся регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, гарантии и ответственность Организации в случае приостановления действия или аннулирования лицензии, либо прекращения деятельности Организации, взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, длительность пребывания в Организации и иные условия.

9.6. Организация обязана до заключения договора предоставить обучающимся достоверную информацию об Организации и оказываемых услугах по обучению, обеспечивающую возможность их правильного выбора, а также довести до потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

а) наименование и место нахождения Организации, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;

б) уровень и направленность реализуемых образовательных программ, формы и сроки их освоения;

в) перечень услуг по обучению и порядок их предоставления;

г) стоимость услуг по обучению, оказываемых за основную плату по договору и за дополнительную плату, порядок их оплаты;

д) порядок приема и требования к обучающимся;

е) форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

9.7. Обучающиеся вправе самостоятельно выбирать вид и количество предоставляемых услуг, сроки и программу обучения; вправе знакомиться с уставом Организации, документами на право ведения образовательной деятельности, а также иными документами, регламентирующими содержание процесса обучения. Обучающиеся обязаны соблюдать условия заключаемого договора об оказании услуг, своевременно вносить плату за обучение, соблюдать режим и расписание занятий в группах.

9.8. Обучение ведется на русском языке, а в случаях, предусмотренных соответствующими образовательными программами – на соответствующих иностранных языках.

9.9. Продолжительность обучения на каждом этапе обучения определяется требованиями соответствующих образовательных программ.

9.10. Отчисление обучающихся проводится на основании их заявления, а также в результате расторжения договора, заключенного между Организацией и обучающимся по иным основаниям, предусмотренным законом или договором.

9.11. Организация самостоятельно определяет систему промежуточного контроля качества образования.

9.12. Количество групп и классов, их предельная наполняемость определяется Единственным учредителем и устанавливается в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления процесса обучения.

9.13. Режим занятий определяется Организацией в соответствии с требованиями санитарных норм и правил. Расписание занятий в группах рассматривается и утверждается на Педагогическом совете. Время и режим занятий могут изменяться в соответствии со временем года и особенностями работы Организации, а также по согласованию между ним и обучающимися.

9.14. Педагогические работники Организации обязаны соблюдать утвержденные им учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий.

9.15. Педагогические Работники Организации имеют право:

Решение принято:

18.11.2021

- выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся;
 - повышать квалификацию;
 - аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
 - на сокращенную рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый отпуск, получение пенсии за выслугу лет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - участвовать в управлении Организацией путем внесения на рассмотрение Директора и Единственного учредителя предложений об изменении и улучшении методик обучения и воспитания, содержания и объема образовательных программ, а также иных мер по совершенствованию процесса обучения,
- а также иные права, предусмотренные законодательством.

10. Комплектование работников Организации, оплата труда.

10.1. На педагогическую работу в Организацию принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

10.2. К педагогической и иной деятельности в Организации не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства и общественной безопасности.

10.3. Права, социальные гарантии и льготы работников Организации определяются законодательством Российской Федерации, трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

10.4. Организация устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты), структуру управления деятельностью Организации, штатное расписание, распределение должностных обязанностей.

11. Порядок реорганизации и ликвидации Организации.

11.1. Реорганизация Организации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования в соответствии с законодательством РФ. Организация может быть преобразована Единственным учредителем в фонд.

11.2. Ликвидация Организации производится по решению Единственного учредителя, либо судебных органов.

11.3. Единственный учредитель Организации или орган, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию (Ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации. С момента назначения ликвидационной комиссии (Ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами.

11.4. Ликвидационная комиссия (Ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований её кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее 2-х месяцев со дня публикации о ликвидации Организации.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю

Решение принято:

7.8.11.2021

11.5. Ликвидационная комиссия (Ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов, получению дебиторской задолженности, письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Организации.

11.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (Ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Единственным учредителем Организации или органом, принявшим решение о её ликвидации.

11.7. Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия (Ликвидатор) осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Организации производится ликвидационной комиссией (Ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом РФ в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

11.8. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (Ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Единственным учредителем Организации или органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

11.9. Ликвидация, реорганизация Организации считаются завершенными, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11.10. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Организации, если иное не установлено законами и иными правовыми актами РФ, направляется в соответствии с её уставом на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае если использование имущества Организации в соответствии с её уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

12. Локальные нормативные акты Организации и порядок их принятия.

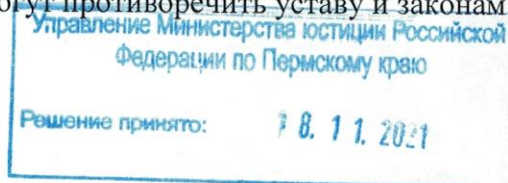
12.1. Деятельность Организации регламентируется также локальными нормативными актами (приказами, распоряжениями, положениями, инструкциями, планами, правилами), содержащими нормы, регулирующие деятельность Организации, в том числе процесс обучения. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления процесса обучения, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися.

К таким нормативным актам относятся:

- приказы Директора и его заместителей;
- должностные инструкции;
- учебные и учебно-методические планы;
- правила внутреннего трудового распорядка для работников, учащихся (слушателей);
- положения о порядке премирования работников, установления надбавок к заработной плате, об иных выплатах стимулирующего характера и т.п.;

12.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Организации, учитывается мнение обучающихся, Педагогического совета, а также Общего собрания работников. С целью принятия локального нормативного акта Директор своим приказом утверждает рабочую группу из числа работников Организации. Единственный учредитель рассматривает проект локального нормативного акта, согласовывает его и направляет для утверждения Директору. Директор утверждает локальный нормативный акт соответствующим приказом.

12.3. Локальные нормативные акты Организации не могут противоречить уставу и законам РФ.



Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Пермскому краю

Решение о государственной регистрации
данного юридического лица утверждено

Распоряжением

№ 983-к от « 18 » ноября 2021 г.

Прошито, пронумеровано 09 листов

Лысенко А.А.

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Пермскому краю

Прошито и пронумеровано
9 (девять) листов

Начальник Управления

И.А. Дядичева