

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АВТОШКОЛА «БОЛИД»**

АНО ДПО «Автошкола «Болид»
618100, Россия, г. Пермь, ул. Мира, дом 115
Тел.: +7(982)483-77-54; e-mail: bolid-59@mail.ru

УТВЕРЖДЕНО:

Директор АНО ДПО «Автошкола «Болид»



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА,
ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В АВТОНОМНОЙ
НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АВТОШКОЛА «БОЛИД»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления лиц, обучающихся по программам профессионального обучения и по программам дополнительного образования (далее – образовательные программы) в автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования автошкола «болид» (далее – Учебный центр) и разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- Уставом и иными локальными нормативными актами Учебного центра.

1.2. При решении вопроса об отчислении, восстановлении и переводе обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности Учебного центра.

2. Перевод обучающихся

2.1. Обучающимся предоставляются академические права:

- перевод для получения образования по другой образовательной программе и по другой форме обучения (внутри Учебного центра);

- перевод из другой организации в Учебный центр по аналогичной образовательной программе;

- перевод в другую образовательную организацию из Учебного центра.

2.2. Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую внутри Учебного центра возможен при условии частичного соответствия содержания учебного плана и объема образовательных программ, на основе анализа освоения обучающегося объема образовательной программы, на которую он переводится.

2.2.1. В соответствии с решением руководителя Учебного центра оформляется дополнительное соглашение к Договору и приказ по личному составу обучающихся о переводе.

2.3. Перевод из других образовательных организаций производится на основании личного заявления обучающегося с приложением справки об обучении или о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы предоставляются на усмотрение обучающегося).

2.3.1. На основании справки об обучении или о периоде обучения осуществляется сверка пройденных академических часов с учебным планом образовательной программы Учебного центра, наличие или отсутствие задолженностей. Если обучающемуся по итогам сверки какие-либо учебные дисциплины (модули) не могут быть зачтены, то зачисление обучающегося осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности. В этом случае в приказе о приеме в порядке перевода может содержаться запись об утверждении

индивидуального учебного плана обучающегося, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности.

2.3.2. Руководитель Учебного центра принимает решение о приеме обучающегося в порядке перевода или об отказе в приеме.

2.3.3. Решение руководителя Учебного центра оформляется приказом о зачислении обучающегося на обучение в порядке перевода.

2.4. Перевод обучающегося из Учебного центра в иную образовательную организацию, реализующую аналогичные образовательные программы, может осуществляться по инициативе обучающегося или заказчика образовательной услуги на основании личного заявления. Для осуществления перевода обучающемуся оформляется справка об обучении или о периоде обучения.

3. Отчисление обучающихся

3.1. Отчисление обучающихся осуществляется приказом руководителя Учебного центра по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- при досрочном прекращении образовательных отношений:
 - а) по желанию обучающегося и (или) заказчика, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;
 - б) в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;
 - в) по инициативе Учебного центра, в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учебный центр;
 - г) за нарушение условий договора на оказание платных образовательных услуг;
 - д) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и (или) заказчика и Учебного центра, в том числе в случае ликвидации Учебного центра.

3.2. При досрочном прекращении образовательных отношений, в том числе лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учебного центра, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

3.3. Отчисление обучающегося из Учебного центра как меры дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков: за неисполнение или нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.4. Не допускается отчисление обучающегося по инициативе Учебного центра в период временной нетрудоспособности.

4. Восстановление обучающихся

4.1. Обучающийся, имеет право на восстановление для продолжения обучения на основании личного заявления.

4.2. Решение о восстановлении обучающегося принимает руководитель Учебного центра.

4.3. При восстановлении определяется объем и виды учебных занятий, необходимых обучающемуся для успешного завершения обучения; стоимость образовательных услуг.

4.4. В случае выявления необходимости ликвидации академической задолженности, возникающей из-за разницы в учебных планах, в приказе о зачислении делается запись о необходимости ликвидации академической задолженности согласно индивидуальному плану.

4.5. Лица, восстановленные для продолжения обучения и допущенные к сдаче неизученных отдельных частей или всего объема учебного курса, предмета, дисциплины, модуля, возникающих из-за разницы в учебных планах, и не сдавшие их в установленные сроки, отчисляются из числа обучающихся из Учебного центра за академическую задолженность.